



KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN

Nomor SOP	09
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	10 Januari 2024
Disahkan oleh	Camat Palaran  Jamal Yanto, M.Si NIP. 196601271986091001
Nama SOP	Pembuatan IUMK/OSS

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1. Permenpan dan RB No.35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP AP 2. UU RI No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Juklap Kapolri No. Pol / 02 / XII / 95 tentang perijinan dan pemberitahuan kegiatan masyarakat 4. Instruksi Walikota Samarinda Nomor 061/0169.Org.2/I/2015 tentang Pelaksanaan Standar Operasional (SOP) Administrasi Pemerintahan, Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan Di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda	1. Memahami Persyaratan Dimaksud 2. Mengerti Pembuatan Surat Keterangan tersebut.
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	1. Fc. KTP dan KK 2. Nama Usaha,Modal,Kegiatan, Sarana Usaha, Foto, Jumlah Tenaga Kerja 3. Alamat, Tempat Usaha, Prakiraan Pendapatan Pertahun, NPWP
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila persyaratan tidak lengkap,maka Pembuatan Ijin Keramaian tidak dapat diproses.	Buku Register IUMKM/OSS

Prosedur SOP Rekomendasi IUMK/OSS

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Loket	Kasi Pemerintahan Dan Trantib	Staf	Sekcam	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menyerahkan berkas		 Ya			Fc. KTP, KK dan berkas Pendukung lainnya	2 Menit	Fc. KTP, KK dan berkas Pendukung lainnya	
2	memeriksa berkas	Tidak				Fc. KTP, KK dan berkas Pendukung lainnya	3 Menit	Fc. KTP, KK dan berkas Pendukung lainnya	
3	mengerjakan berkas IUMKM/OSS					Fc. KTP, KK dan berkas Pendukung lainnya	5 Menit	Berkas IUMK/OSS	
4	menyerahkan berkas IUMK/OSS					Berkas IUMK/OSS	3 Menit	Berkas IUMK/OSS	