

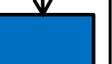


KOTA SAMARINDA
KECAMATAN PALARAN

| | |
|-------------------|---|
| Nomor SOP | 04 |
| Tanggal Pembuatan | 10 Januari 2024 |
| Tanggal Revisi | |
| Tanggal Efektif | 10 Januari 2024 |
| Disahkan oleh | Camat Palaran Jamal Yanto, M.Si NIP. 196601271986091001 |
| Nama SOP | Pembuatan E-KTP |

| | |
|--|--|
| Dasar Hukum | Kualifikasi pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none">1. Permenpan dan RB No.35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP AP2. UU RI No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan3. UU RI No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik4. Perda No.10 Tahun 2009 Tentang Kelurahan Dalam Kota Samarinda.5. Perda No. 14 Thn. 2009 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan & Pencatatan Sipil di Kota Samarinda6. Perpres No. 112 Thn.2013 ttg penerapan KTP berbasis NIK secara7. Surat Mendagri No.470/296/33 tgl.29-1-2016 ttg KTP elektronik seumur hidup8. Surat Mendagri No.471/1768/SJ tgl.12-1-2016 ttg percepatan penerbitan KTP-EI dan Akte Kelahiran9. Instruksi Walikota Samarinda Nomor 061/0169.Org.2/1/2015 tentang Pelaksanaan Standar Operasional (SOP) Administrasi Pemerintahan, Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan Di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda | <ol style="list-style-type: none">1. Memahami pembuatan kartu keluarga2. Memiliki kemampuan Mengerjakan Permohonan KTP Elektronik |
| Keterkaitan | Peralatan/perengkapan |
| | <ol style="list-style-type: none">1. Fc. Kartu Keluarga2. Fc. Kartu Tanda Pengenal3. Pengantar RT |
| Peringatan | Pencatatan dan pendataan |
| Apabila persyaratan tidak lengkap,maka pengantar e-KTP tidak dapat diproses | Buku Registrasi E-KTP |

Prosedur SOP E-KTP

| No. | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Keterangan |
|-----|-----------------------------|---|---|--|--------------------------|---------|--------------------------------------|------------|
| | | Loket | Kasi Pemerintahan dan Trantib | Staf | Kelengkapan | Waktu | Output | |
| 1 | menyerahkan berkas |  | | | Fotocopy KK | 2 Menit | Fotocopy KK | |
| 2 | memeriksa berkas | Tidak |  | | Fotocopy KK | 3 Menit | Fotocopy KK | |
| 3 | Perekaman data E-KTP | | |  | Fotocopy KK | 5 Menit | Fotocopy KK | |
| 4 | Pemotretan E-KTP | | |  | Fotocopy KK | 3 Menit | Dokumen Data Base perekaman penduduk | |
| 6 | Pengiriman data Ke Adminduk | | |  | Data Enroll | 2 Menit | Data Enroll | |
| 7 | Penyerahan E-KTP |  | | | Penyerahan Dokumen E-KTP | 2 Menit | Dokumen E - KTP | |