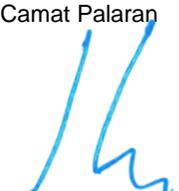


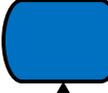


**KOTA SAMARINDA**  
**KECAMATAN PALARAN**

Nomor SOP	<b>05</b>
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2024
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	10 Januari 2024
Disahkan oleh	Camat Palaran  <b>Jamal Yanto, M.Si</b> <b>NIP. 196601271986091001</b>
Nama SOP	<b>Surat Pindah</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
1. Permenpan dan RB No.35 Tahun 2012 Tentang Penyusunan SOP AP 2. UU RI No.25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Perda No.10 Tahun 2009 Tentang Kelurahan Dalam Kota Samarinda. 4. Perda No. 14 Thn. 2009 Tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan & Pencatatan Sipil di Kota Samarinda 5. Instruksi Walikota Samarinda Nomor 061/0169.Org.2/I/2015 tentang Pelaksanaan Standar Operasional (SOP) Administrasi Pemerintahan, Standar Pelayanan dan Maklumat Pelayanan Di Lingkungan Pemerintah Kota Samarinda	1. Memahami pembuatan Surat Pindah 2. Memiliki kemampuan Mengerjakan Permohonan Surat Pindah
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perengkapan</b>
	1. Surat Permohonan Pembuatan Surat Pindah dari Kelurahan 2. Asli dan Foto Copy KK 3. KTP Asli Warga Yang mengusulkan Pindah
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila persyaratan tidak lengkap,maka pengantar Kartu Keluarga tidak dapat diproses	Buku Registrasi Surat Pindah

# Prosedur SOP Surat Pindah

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Loket	Kasi Pemerintahan dan Trantib	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	menyerahkan berkas				Pengantar RT dan Lurah (formulir) , lampiran kk sebelumnya	2 Menit	Pengantar RT dan Lurah (formulir) , lampiran kk sebelumnya	Melampirkan FC data dasar perubahan
2	memeriksa berkas	Tidak			Pengantar RT dan Lurah (formulir) , lampiran kk sebelumnya	3 Menit	Pengantar RT dan Lurah (formulir) , lampiran kk sebelumnya	
3	Mengolah data dan pencetakan KK				Pengantar RT dan Lurah (formulir) , lampiran kk sebelumnya	5 Menit	Surat Pindah Yang Sudah Dicetak	
4	Pengiriman Berkas KK ke Disdukcapil				Pengantar RT dan Lurah (formulir) , lampiran kk sebelumnya	3 Menit	Surat Pindah	
5	Pengambilan Berkas Ke Disdukcapil				Dokumen Kartu Keluarga	2 Menit	Dokumen Surat Pindah yang ditanda tangani Kepala Disdukcapil	
6	menyerahkan Surat Pindah				Penyerahan Dokumen Surat Pindah	2 Menit		